

DİĞER E-BELGELER

509 no lu VUK Tebliğine göre e-Bele uygulamalarına dâhil olan mükelleflerin yaptıkları mal teslimleri/alımları ve hizmet ifaları kapsamında kullanacakları diğere bazı e-bele türleri aşığadaki gibidir.

➤ **e-Serbest Meslek Makbuzu**

Serbest meslek mensuplarının mesleki faaliyetlerine ilişkin tahsilatları için kâğıt ortamda düzenlenmekte oldukları "serbest meslek makbuzu" nun, elektronik belge olarak düzenlenmesi, muhatabının talebi doğrultusunda elektronik ortamda veya kâğıt olarak iletilmesi gerekmektedir.

a) 01.02.2020 tarihi itibarıyla faaliyetine devam etmekte olanların Serbest meslek mensupları 01.06.2020 tarihine,

b) 01.02.2020 tarihinden (bu tarih dâhil) itibaren faaliyete başlayacak olanların ise işe başladıkları ayı izleyen 3 üncü ayın sonuna,

kadar e-Serbest Meslek Makbuzu uygulamasına dahil olmaları ve bu tarihlerden itibaren e-Serbest Meslek Makbuzu düzenlemeleri zorunludur.

➤ **e-Gider Pusulası**

Başkanlık tarafından yapılan analiz veya inceleme çalışmaları neticesinde riskli ya da vergiye uyum düzeyi düşük olduğu tespit edilen mükelleflere yazılı bildirim yapmak ve geçiş hazırlıkları için en az 3 ay süre vermek suretiyle e-Gider Pusulası uygulamasına geçme zorunluluğu getirmeye yetkilidir.

Yazılı bildirim yapılan mükelleflerin, yazıda belirtilen süreler içinde e-Gider Pusulası uygulamasına dahil olması ve düzenleyeceği gider pusulalarını, e-Gider Pusulası olarak düzenlemeleri gerekmektedir.

e-Gider Pusulası uygulaması bu yukarıda belirtilen Başkanlıkça tespit edilecek mükellefler dışındaki mükellefler için zorunlu bir uygulama değildir. Ancak e-Fatura uygulamasına dâhil olan mükellefler isteğe bağlı olarak uygulamaya dahil olabilirler.

➤ **Müstahsil Makbuzu**

e-Fatura uygulamasına geçmek zorunda olan mükelleflerden faaliyetleri gereği aynı zamanda müstahsil makbuzu düzenlemek zorunda olanlar **01.07.2020 tarihine kadar,**

11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre komisyoncu veya tüccar olarak sebze ve meyve ticaretiyle işgal eden mükellefler **01.01.2020 tarihine kadar,**

Başkanlık tarafından yapılan analiz veya inceleme çalışmaları neticesinde riskli ya da vergiye uyum düzeyi düşük olduğu tespit edilen mükelleflere yazılı bildirim yapmak ve geçiş hazırlıkları için en az 3 ay süre vermek suretiyle e-Müstahsil Makbuzu uygulamasına geçme zorunluluğu getirmeye yetkilidir.

Yazılı bildirim yapılan mükelleflerin, yazıda belirtilen süreler içinde e-Müstahsil Makbuzu uygulamasına dahil olması ve düzenleyeceği gider pusulalarını, e-Müstahsil Makbuzu olarak düzenlemeleri gerekmektedir.

➤ **Döviz Alım-Satım Belgesi**

e-Döviz Alım-Satım Belgesi uygulaması zorunlu bir uygulama değildir. Ancak e-Fatura kullanıcısı yetkili müesseseler isteğe bağlı olarak uygulamaya dahil olabilirler.

Ayrıca, Başkanlık en az 3 aylık zaman süresi belirleyerek, yetkili müesseselere e-Döviz Alım-Satım Belgesi Uygulamasına dâhil olma zorunluluğu getirmeye ve bu durumun ebelge.gib.gov.tr adresinde yayımlanacak duyurularla belirlemeye yetkilidir.

➤ **e-Dekont Uygulaması**

e-Dekont uygulaması, bankalar tarafından kâğıt ortamda düzenlenen dekontun, elektronik ortamda düzenlenmesi, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesine imkan veren uygulamadır.

e-Dekont uygulaması zorunlu bir uygulama olmayıp, bankalar istemeleri halinde 01.01.2020 tarihinden itibaren uygulamaya dahil olabileceklerdir.

➤ **Diğer e-Belgeler**

Bilet Uygulaması:

Kâğıt ortamda düzenlenmekte olan kara, deniz ve hava yolu yolcu biletleri ile sinema, tiyatro, spor müsabakası vb. etkinliklere ait biletler gibi biletler ile yolcu listelerinin elektronik ortamda düzenlenebilir, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik ortamda veya kâğıt olarak iletilebilir, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilir ve Başkanlığa elektronik ortamda iletilebilir veya raporlanabilir.

Sigorta Komisyon Gider Belgesi Uygulaması:

Sigorta, emeklilik ve reasürans şirketlerinin sigorta ve emeklilik aracılara ödedikleri komisyonlar için sigorta ve emeklilik aracıları adına düzenledikleri ve sigorta ve emeklilik aracıları tarafından düzenlenen fatura yerine geçen ve hali hazırda kâğıt ortamda düzenlenmekte olan "Sigorta Komisyon Gider Belgesi" elektronik belge olarak düzenlenebilir, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilir, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilir.

Sigorta Poliçesi Uygulaması:

Sigorta, emeklilik ve reasürans şirketleri ile sigorta ve emeklilik aracılarının hali hazırda kâğıt ortamda düzenlemekte oldukları Sigorta Poliçeleri elektronik ortamda düzenlenebilir, muhatabına talebi doğrultusunda elektronik veya kâğıt ortamda iletilebilir, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilir

Saygılarımızla,