

DEFTER TASDİKLERİ

Bilindiği üzere Ticari Defterler kullanılacakları faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın (Aralık ayı) sonuna kadar noterde **açılış tasdikleri** yaptırılmalıdır.

Defter tasdikleri sırasında **“Ticaret sicili tasdiknamesinin aslı Notere ibraz edilecek ve bir örneği noterce saklanacaktır.** (Sicil Tasdiknamelerinin üzerinde yazılı bilgilerde 2019 yılı içinde herhangi bir değişiklik olmadı ise yenisinin tedarik edilmesine gerek yoktur. Mevcut Sicil Tasdiknamesi de kabul edilmesi gerekmektedir.)

2020 yılında e-defter kullanmak mecburiyetinde olan mükellefler muhasebe defterlerinden **sadece envanter ve yönetim kurulu karar defterlerini** tasdik ettireceklerdir. Yevmiye ve kebir defterleri **e-defter** olarak düzenleneceğinden ayrıca kâğıt ortamında tasdik edilmeleri söz konusu değildir.

TTK 'nın 64. madde hükümlerine göre; **kapanış tasdiki** sadece yevmiye defteri, yönetim kurulu karar defteri ve kullanılıyorsa müdürler kurulu karar defteri için söz konusudur. Diğer defterler (Defteri Kebir, Envanter) için kapanış tasdiki söz konusu değildir.

Kapanış tasdikleri 2019 yılı defterleri bakımından;

- a) A.Ş. Yönetim Kurulu Karar Defteri, Ocak 2020 ayı içinde,**
 - b) Ltd. Şirket Müdürler Kurulu Karar Defteri (kullanımda ise), Ocak 2020 ayı içinde,**
 - c) Yevmiye Defteri, 30.06.2020 tarihine kadar,**
- Notere yaptırılmalıdır.

6335 sayılı Kanuna göre ticari defterlerin kapanış onayını yaptırmayanlara idari para cezası uygulanacaktır. (Bu ceza 2019 yılı içinde **7.658.- TL olarak uygulanmıştır.** TTK Md. 562).

2020 hesap döneminde **e-defter** kapsamına giren mükellefler 2019 yılı içinde kâğıt ortamında kullandıkları yevmiye defterlerinin kapanış tasdikini **30.06.2020** tarihine kadar yaptırmaları gerekmektedir.

2019 yılında kullanılmış, 2020 yılı içinde de kullanılmaya devam edilmesi düşünülen defterlerin devam tasdikleri ise **Ocak 2020** ayı içinde yaptırılmalıdır.

Buna göre;

1- ANONİM ŞİRKETLERİN 2020 YILI İÇİN TASDİK ETTİRECEKLERİ DEFTERLER

	Defterin Cinsi	Tasdik Zamanı
1	Yevmiye Açılış (1)	Aralık 2019 ayı içinde
2	Yevmiye Kapanış-2019 Hesap Dönemi (2)	30.06.2020 tarihine kadar
3	Defteri Kebir Açılış (1)	Aralık 2019 ayı içinde
4	Envanter Açılış	Aralık 2019 ayı içinde
5	Damga V. (3)	Aralık 2019 ayı içinde
6	İmalat (4)	Aralık 2019 ayı içinde
7	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri Açılış	Her yıl tasdik gerekmez. Bittiğinde tasdik ettirilir.
8	Y.K. Karar Defteri Açılış (3)	Aralık 2019 ayı içinde
9	Y.K. Karar Defteri Kapanış-(2019 H.Dönemi)	Ocak 2020 ayı içinde
10	Ortaklar Pay Defteri Açılış	Her yıl tasdik gerekmez. Bittiğinde tasdik ettirilir.

2- LİMİTED ŞİRKETLERİN 2020 YILI İÇİN TASDİK ETTİRECEKLERİ DEFTERLER

	Defterin Cinsi	Tasdik Zamanı
1	Yevmiye Açılış (1)	Aralık 2019 ayı içinde
2	Yevmiye Kapanış-2018 Hesap Dönemi (2)	30.06.2020 tarihine kadar
3	Defteri Kebir Açılış (1)	Aralık 2019 ayı içinde
4	Envanter Açılış	Aralık 2019 ayı içinde
5	İmalat (4)	Aralık 2019 ayı içinde
6	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri Açılış	Her yıl tasdik gerekmez. Bittiğinde tasdik ettirilir.
7	Müdürler Kurulu Karar Defteri Açılış-(3)	Aralık 2019 ayı içinde (İhtiyari)
8	Müdürler K.Karar Defteri-Kapanış (20189H.Dönemi)	Ocak 2020 ayı içinde
9	Ortaklar Pay Defteri Açılış	Her yıl tasdik gerekmez. Bittiğinde tasdik ettirilir.

(1)	E-defter kapsamına girmiş olan mükellefler Yevmiye ve Kebir defteri tasdik ettirmeyeceklerdir. Sadece Envanter defteri tasdik ettireceklerdir.
(2)	2019 yılında E-defter kapsamında bulunmayan mükellefler bakımından geçerlidir.
(3)	AŞ. Yönetim Kurulu Karar ve Damga Vergisi defterini fazla kullanmayan mükellefler Ocak 2020 ayı içinde kapanış ve devam tasdiki yaptırabilirler. LTD Şti. Müdürler Kurulu Defteri ihtiyari bir defterdir. Bu deftere yazılacak kararlar arzu edilirse Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defterine de yazılabilir.
(4)	Tekdüzen Hesap Planında 7A seçeneğini kullanan ve İmalat defterinin içeriğindeki bilgileri Muhasebe kayıtlarından tevsik edebilen mükellefler dilerlerse İmalat defteri tasdik ettirmeyebilirler.

Saygılarımızla,